

**T.C.
İMAMOĞLU KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT MEHMET ATICI ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdım, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Ö. Ö. Ö.

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, lelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaviye vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilhissâ işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmaksızın, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâfret ve dalalet ve hatta hyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladlı işte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Ö. Ö. Ö.



SUNUŞ

Şehit Mehmet Atıcı Anadolu Lisesi olarak bölgemizde en saygın ve tercih edilen kurum olmak için üstlendiğimiz görev (misyonun) ve sorumluluğun farkındayız. Eğitimin yeniden tanımlandığı okul kavramının sorgulandığı günümüzde, eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “Öğrencilerimize daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli olarak kendimize soruyoruz. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odağında, amaçlarımıza temel oluştururken, farklılıkları dikkate alıyor ve bunun bir zenginlik olduğuna inanıyoruz. Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarımızı arttıracığına, öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerinin öncelikli olduğuna inanmaktayız. Ben yerine “biz” felsefesini benimseriz. Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşır, mesleğimizin ahlakî kuralları ve ilkeleri olduğuna inanıp, uygulamaya özen gösteririz. Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.

Değişen dünya şartlarında, bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan İmamoğlu Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve ekonomik özelliklerini gözetecek, yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak ve günün teknolojisini kullanarak akademik eğitim ve öğretim verecek ortamları hazırlamak gibi önemli bir görevi üstlenmiş bulunmaktayız. Bu görevin başarıya ulaşmasında rehber olacak “Stratejik Planı”nın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Hasan ŞAHİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
İSTİKLAL MARŞI- ATATÜRK 'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	1
SUNUŞ	2
İÇİNDEKİLER	3
I.BÖLÜM : GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
II.BÖLÜM : DURUM ANALİZİ	5
Okulun Kısa Tanıtımı	5
Mevcut Durum ve Temel İstatistikler	6
Çalışan Bilgisi	7
Bina ve Alanlar	7
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	8
Donanım ve Teknolojik Kaynaklar	8
Gelir- Gider Bilgisi	8
Paydaş Analizi	9
Paydaş Anketleri	10
GZFT Analizi	13
Gelişim ve Sorun Alanları	14
III.BÖLÜM : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	15
IV.BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	16
Tema 1 :Eğitim ve Öğretime Erişim	16
Tema 2:Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	17
Tema 3: Kurumsal Kapasite	18
V.BÖLÜM : MALİYETLENDİRME	19
VI.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME	20

BÖLÜM-I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan ŞAHİN	Okul Müdürü	Metin ÖZONUR	Müdür Yard.
Seyit SALLIOĞULLARI	Müdür Yard.	Duygu Bayar KELEŞ	Öğretmen
Mehmet DEMİR	Öğretmen	Mikail CEYLAN	Öğretmen
Ferhat KANGUR	Okul Aile Birliği Başkanı	Selcan KAYHAN	Öğretmen
Yıldırım ATICI	Veli	Fatma ASLAN	Veli

BÖLÜM-II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuzun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, İmamoğlu Belediyesine ait çarşı merkezinde bulunan eski sebze hâli, İmamoğlu Belediyesi tarafından restore edilerek 2005 yılında okulumuza tahsis edilmiştir. Okulumuz 2005'te Kurucu Müdür, 6 öğretmen ve 90 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2008 yılına kadar İmamoğlu Belediyesi'ne ait bu binada hizmet vermiştir. 2008-2012 yılları arasında Koyunevi yolu üzerinde bulunan İmamoğlu Lisesi'ne ait prefabrik binada faaliyetlerini sürdürmüştür. Okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılında TOKİ tarafından yaptırılan yeni hizmet binasında eğitime başlamıştır. 2009-2018 yılları arasında mezun vermiştir. Mezunlarımız önemli üniversiteleri kazanmışlardır. Okulumuzun ismi Adana Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 15/02/2017 tarih ve 1963104 sayılı yazısı ile "Şehit Mehmet Atıcı Anadolu Lisesi" olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzun Mevcut Durumu : Temel İstatistikler

İli: ADANA		İlçesi: İmamolu			
Adres:	Hürriyet Mahallesi 599 sokak No:2 İmamolu/ ADANA	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/%C5%9Eehit+Mehmet+At%C4%B1c%C4%B1+Anadolu+Lisesi/@37.2488127,35.6456002,16z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xcd2f7d090d2fc8a9!8m2!3d37.2486846!4d35.6449243?hl=tr		
Telefon Numarası	(322)8921490	Faks Numarası:	(322)8911491		
e- Posta Adresi:	964320@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sehitmehmetaticianadolulisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	964320	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005		Toplam Çalışan Sayısı	47		
Öğrenci Sayısı	Kız	335	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	269		Erkek	19
	Toplam	604		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31,78	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31,78
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15,01	Şube Başına 30 ve 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		15
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		400	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Not: Öğretmen sayısı istatistiklerine idareciler (3) dahil edilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	18	19	37
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	26	21	47

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	56.63	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	37.61	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	76.62	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	4180	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2820			
Okul Kapalı Alan (m2)	4180			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	186.89			
Kantin (m2)	55.84			
Tuvalet Sayısı	61			
Diğer				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	20	12	32	11/A	16	13	29
9/B	20	13	33	11/B	16	14	30
9/C	19	15	34	11/C	15	17	32
9/D	20	13	33	11/D	15	17	32
9/E	16	16	32	12/A	9	10	19
10/A	19	18	37	12/B	8	9	17
10/B	23	13	36	12/C	15	13	28
10/C	26	11	37	12/D	17	15	32
10/D	22	15	37				
10/E	18	19	37				
10/F	20	16	36				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Faz-1 Fiber

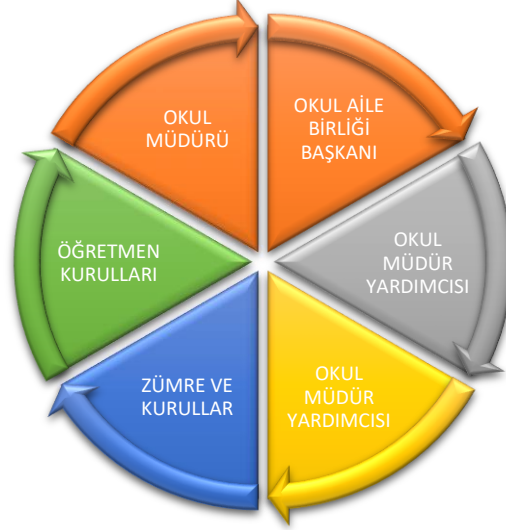
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	87.510	82.400
2017	91.700	85.600

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

1-ÖĞRETMEN GÖRÜŞ DEĞERLENDİRME ANKETİ

NOT: Verilen rakamlar ankete katılanların % cinsinden değerini vermektedir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	20	60	5	10	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	25	70	0	5	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	30	60	5	0	5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	30	40	15	15	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	20	35	10	25	10
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	25	15	45	10
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0	25	15	30	30
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	15	40	15	15	15
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	15	20	30	30	5
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	55	25	15	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	10	70	5	15	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	20	35	15	20	10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	85	15	0	0	0

2-ÖĞRENCİ GÖRÜŞ DEĞERLENDİRME ANKETİ

NOT: Verilen rakamlar ankete katılanların % cinsinden değerini vermektedir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	52	33	7	4	4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	46	34	10	2	8
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	28	49	13	3	7
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	33	46	3	12	6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	32	47	9	6	6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	23	39	15	12	11
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	24	36	14	14	12
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	23	38	9	16	14
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	35	41	6	11	7
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	43	46	2	8	4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	31	49	8	9	3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	21	32	20	12	15
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	23	30	18	9	12

3-VELİ GÖRÜŞ DEĞERLENDİRME ANKETİ

NOT: Verilen rakamlar ankete katılanların % cinsinden değerini vermektedir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	35	45	5	10	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	36	44	6	6	5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	12	48	25	7	8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	32	43	15	10	10
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	12	29	41	10	8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	23	48	12	8	9
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	14	33	35	10	8
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	12	24	38	14	12
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	25	46	21	5	3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	14	43	23	12	8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	29	47	16	5	6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	28	46	18	5	6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	12	34	32	12	10

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	*Üniversite idealini taşıyan öğrencilerimizin bulunması *Kültürünü muhafaza edebilen, saygılı öğrencilerin fazla olması. *Sınıf mevcutlarının az olması.
Çalışanlar	Çalışan kadrosunun genç ve dinamik olması
Bina ve Yerleşke	Binamızın ve yerleşkemizin yeni ve yeterli olması
Donanım	Okul donanımımızın genel anlamda yeterli olması
Yönetim Süreçleri	Kurumun personel ve öğrencilere kendini geliştirme imkanı vermesi
İletişim Süreçleri	Öğrenci- öğretmen- idare iletişiminin sağlıklı olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik anlamda yetersiz olan öğrencilerin olması.
Çalışanlar	Öğretmen ve hizmetli personel kadrosun sayı olarak yetersiz olması.
Veliler	Öğrenci-okul işlerine ilgisiz olmaları.
Donanım	Bazı laboratuvarlarda malzeme eksikliğinin olması
Bütçe	Yeteri bütçenin olmaması.
Yönetim Süreçleri	Kadrolu idari personelin olmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Ekonomik	Yerel yönetimin okula ilgisiz kalmamaları
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim imkanları

Tehditler

Ekonomik	Okul ihtiyaçlarını tam anlamıyla karşılayabilecek gelirin olmaması.
Sosyolojik	Farklı kültürlerden öğrencilerin olması Velilerin okula ilgisizlikleri
Teknolojik	Teknolojik değişimlere yanlış yönleriyle adapte olunması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula devam devamsızlık
2	Okula uyum,oryantasyon

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Donanım
2	Öğretmen Kadrosu

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin amaç ve ilkelerine bağlılıkla, temel yasalara ve mevzuata uygun olarak, Atatürk ilke ve inkılablarına bağlı, vatanını, milletini seven ve ülkesini bilimin ışığında, çağdaş uygarlık seviyesine ulaştırmayı amaç edinen bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere saygı vermekle birlikte akademik başarıya ulaştıran ideal bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-İş birliğine açık
- 2-Verimli
- 3-İletişime Açık
- 4-Tarafsız
- 5-Güvenilir
- 6-Şeffaf
- 7-Adil
- 8-Saygılı
- 9-Ulaşılabilir
- 10-Etik davranan
- 11-paydaşlarının fikir ve önerilerine önem veren
- 12-Hoşgörülü

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzda öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1:

Okulumuzda öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	11	40	50	60	70	80
PG.1.1.b.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	55.11	50	40	30	20	10

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerle 5 ve 10. Günlerde bireysel görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Farklı periyotlarda
1.1.5	Velilere çeşitli iletişim araçlarıyla 5-10 ve 20. günlerde bilgi verilecektir.	Müdür Yardımcısı-Sınıf rehber öğretmenleri	Farklı periyotlarda
1.1.6	Öğrenci ve velilerin ilgisini okula yönlendirecek-artıracak sosyal kültürel faaliyetler yapılacaktır	Okul Müdürü-Müdür Yardımcıları, Kulüplerden sorumlu öğretmenler	Yıl Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Yüksek öğretim programlarına yerleşme oranı %	15,64	23	25	40	50	60
PG.1.1.b	Yabancı dil derslerindeki puan ortalamaları	68,76	71	76	81	86	90
PG.1.1.c	Sınıf tekrarı yapan öğrenci %	2,33	2	1,80	1,70	1,50	1,30
PG.1.1.d	Nitelikli öğrenci sayısını artırmak (Ortalaması 90 ve üzeri olan öğrenciler)	65	85	95	105	115	125
PG.1.1.e	Yıl sonu başarı puanları	64,58	67	71	76	80	84
PG.1.1.f	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım %	41	45	50	55	60	65

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Destekleme ve yetiştirme kursları daha aktif hâle getirecektir.	Okul Müdürü-Müdür Yardımcıları, Öğretmenler	Kurs süreleri
1.1.2	Yaparak ve yaşayarak öğrenme modeli teşvik edilecektir.	Ders Öğretmenleri	Yıl boyunca
1.1.3	Okul tanıtımı gezileri yapılacaktır.	Okul Müdürü-Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmen	Mayıs 2019
1.1.4	Üniversite gezileri düzenlenecektir.	Okul Müdürü-Müdür Yardımcıları, ilgili kulüp öğretmenleri	Nisan 2019
1.1.5	Deneme sınavları yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, Rehberlik öğretmeni	Ayda bir kez

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	Kariyer günleri yapılacaktır	Müdür yardımcısı, Rehberlik öğretmeni, Meslek Tanıtma Kulübü Danışman Öğretmenleri	Ayda bir kez
1.1.7	Spor turnuvaları, kitap okuma şenlikleri, fuarlara katılım gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcıları, Öğretmenler	Ayda bir kez

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3

Kurumumuzda iletişim en üst seviyeye çıkartılacak, bina ve donanım alanındaki eksiklikler en aza indirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Kütüphanedeki kitap sayısı	3000	3100	3300	3500	3700	4000
PG.1.1.b.	Paylaşma ve iletişimi güçlendirecek etkinlikler	3	6	9	11	14	16
PG.1.1.c.	Laboratuvardaki malzeme eksikliğinin giderilmesi %	45	50	60	70	80	90

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kütüphanedeki kitap sayısı arttırılacak daha işlek kullanımı için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği	Yıl boyunca
1.1.2	Öğrenci, öğretmen, veli etkileşiminin ve iletişiminin güçlendirilmesi amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü- Müdür Yardımcıları	Ayda bir kez
1.1.4	Laboratuvardaki malzeme eksiklikler giderilecektir.	Okul Müdürü- Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği	1 Haziran-1 Eylül

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	90.000	110.000	120.000	140.000	160.000	180.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15.783	17.000	18.500	20.000	22.000	24.000
TOPLAM	105.783	127.000	138.500	160.000	182.00	204.000

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.